

## ■ 전입,전출신고

신규 입주사는 입주사지원본부(관리동 4층)에서 입주신청 및 안내를 받는다.

### 관리비 및 관리비출연금 정산

1. 전출.전입하시는 입주사는 지원본부에서 관리비 및 관리비출연금등을 정산하시기 바랍니다.
2. 매매시 관리비 체납하시면 관리비출연금은 승계 되지 않습니다.
3. 전출시 체납되어 있는 관리비는 전입자에게 납부의무가 있습니다.  
(매매계약 및 임대계약 시 관리비 체납액을 확인하여 주시기 바랍니다.)

### 주차장이용안내

임주절차 서류를 제출하신 입주사에 한하여 주차관리 규정에 의거 주차등록해드립니다.

### 전용부분 내부공사 등에 관한 안내

1. 내부 구조변경 및 임의구획, 소방시설(감지기,스프링쿨러,천장텍스공사,칸막이)이 변경되는 경우 지원본부 시설팀에 문의하여 주시기 바랍니다.(TEL:234-2103)
2. 소음,진동이 발생하는 공사는 공휴일을 이용하여 실시하며, 사전에 해당층 및 상하층의 입주사에게 양해를 구하는 서면을 첨부 바랍니다.
3. 공사로 인한 쓰레기는 시공자가 수거하며, 단지내 적재 및 처리하지 않습니다.

### 제출서류

임대자 및 임차자

1. 입주신청서  
(☞ 양식다운로드[한글97~3.0] 마우스 클릭)
2. 사업자 등록증 사본 1부
3. 임차자인경우 임대차계약서 사본 1부
4. 임차자인경우 소유주 확인서
5. 매매일경우 등기부등본 1부 또는 매매계약서 사본 1부